

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

директора ЧУ СШ СЛ от 07.04.2025

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о тренерском/инструкторском совете частного учреждения «Спортивная школа «Серебряные львы»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского/инструкторского совета (далее – Совет) частного учреждения «Спортивная школа «Серебряные львы» (далее - Спортивная школа) являющегося коллегиальным органом.

1.2. Цель деятельности Совета – повышение эффективности организации тренировочного процесса при реализации физкультурно-спортивной программы с элементами хоккея, эффективного построения работы со спортсменами-хоккеистами на этапе многолетней подготовки.

1.3. Основная задача деятельности Совета – успешное решение задач физического воспитания, координация и содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

1.4. Круг вопросов, обсуждаемых на Совете, носит специализированный характер и касается организационных мероприятий, связанных с повышением качества содержания тренировочного процесса, зачисления, перевода, отчисления спортсменов-хоккеистов на следующий год спортивной подготовки, а также проведения и участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях календарного плана Спортивной школы.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом Спортивной школы, а также настоящим Положением.

#### **2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

2.1. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание.

2.2. В состав Совета входят административные работники (директор, спортивный директор, старший инструктор, инструкторы по профильным направлениям деятельности, консультант-методист) в должностные обязанности которых входят вопросы, связанные со спортивной подготовкой, а также методисты, инструкторы по хоккею, инструкторы по работе с вратарями, инструкторы по обще-физической подготовке, помощники инструкторов по хоккею. С правом совещательного голоса в Совет могут входить иные работники Спортивной школы.

2.3. На заседаниях Совета могут присутствовать:

2.3.1. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со спортивной школой;

2.3.2. Родители (законные представители) спортсменов-хоккеистов, при наличии согласия Совета;

2.3.3. Представители научных, научно-методических и иных организаций в качестве консультантов.

2.4. Руководит работой Совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель председателя (старший инструктор).

При отсутствии директора и старшего инструктора заседание Совета переносится на другие сроки.

В случае долговременного отсутствия директора или старшего инструктора, имеющих право председательствовать на Совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор имеет право назначить председателя из числа членов совета (спортивного директора, инструкторов).

2.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.6. Решения тренерского/инструкторского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов тренерского совета.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по учреждению.

2.7. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Секретарем Совета является по должности консультант-методист Спортивной школы. В случае его отсутствия председатель выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов Совета.

2.8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается в начале спортивного сезона.

2.9. Срок полномочий Совета составляет один год.

2.10. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание Совета, не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения Совета по данному вопросу.

2.11. Секретарь не позднее, чем за 2 дня до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения Совета) членам Совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

2.12. Секретарь регистрирует участников и ведет протокол заседания Совета.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

3.1.1. анализирует качество организации тренировочного процесса;

3.1.2. анализирует результаты спортивной подготовки и общефизической подготовки спортсменов-хоккеистов;

3.1.3. заслушивает отчеты инструкторов по направлениям подготовки, помощников инструкторов по хоккею, по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;

3.1.4. заслушивает отчеты консультанта-методиста;

3.1.5. обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;

3.1.6. утверждает разработанные программы проведения внутриорганизационных спортивно-массовых мероприятий;

3.1.7. анализирует мероприятия по повышению квалификации инструкторского коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий;

3.1.8. анализирует выступления спортсменов-хоккеистов на соревнованиях различного ранга;

3.1.9. проводит семинары для инструкторского состава и другие формы информационного обеспечения;

- 3.1.10. предлагает к зачислению на просмотрные сборы потенциальных спортсменов-хоккеистов;
- 3.1.11. организует иные мероприятия согласно плану работы Спортивной школы, а также по распоряжениям учредителя и иных органов управления.
- 3.2. Решает организационные вопросы:
- 3.2.1. о зачислении, переводе и отчислении спортсменов-хоккеистов по реализуемым программам Спортивной школы на следующий тренировочный цикл;
- 3.2.2. по разработке и принятию годового плана подготовки, рабочего плана, плана-конспекта тренировочного занятия и плана подготовки к спортивным соревнованиям;
- 3.2.3. по организации и проведению медицинских осмотров, в т.ч. диспансеризации спортсменов-хоккеистов;
- 3.2.4. по организации тренировочных сборов (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;
- 3.2.5. связанные с применением правил внутреннего распорядка спортсменов-хоккеистов;
- 3.2.6. по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;
- 3.2.7. по подготовке аттестационных и тарификационных материалов инструкторского коллектива;
- 3.2.8. решает иные вопросы, не установленные данным положением, но не противоречащие законодательству РФ.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

- 4.1. Члены Совета обязаны:
- 4.1.1. участвовать в работе Совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- 4.1.2. присутствовать на всех заседаниях Совета.
- 4.2. Члены Совета имеют право на:
- 4.2.1. свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- 4.2.2. голосование при принятии решения;
- 4.2.3. получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, постановление.
- 5.2. Протоколы Совета хранятся у секретаря до окончания года, а затем передаются на хранение в архивные дела Спортивной школы.
- 5.3. Протокол заседания Совета доводится до членов Совета, через подписания последними листа ознакомления.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Спортивной школы.
- 6.2. Выводы и рекомендации Совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.