

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора ЧУ СШ СЛ от 07.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочных отношений частного учреждения «Спортивная школа «Серебряные львы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочных отношений (физкультурно-оздоровительные мероприятия по виду спорта «хоккей») частного учреждения «Спортивная школа «Серебряные львы» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками тренировочных отношений (далее – Комиссия) частного учреждения «Спортивная школа «Серебряные львы» (далее – Спортивная школа).

1.2. Участники тренировочных отношений:

1.2.1. спортсмены-хоккеисты;

1.2.2. родители (представители) спортсменов-хоккеистов;

1.2.3. сотрудники Спортивной школы.

1.3. Комиссия создается в Спортивной школе в целях урегулирования разногласий между участниками тренировочных отношений по вопросам реализации права на физкультурно-оздоровительную услугу, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов инструкторского состава, по вопросам применения локальных нормативных актов Спортивной школы, обжалования решений о применении к спортсмену-хоккеисту дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Комиссии являются:

1.4.1. Конституция Российской Федерации;

1.4.2. Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ;

1.4.3. Устав Спортивной школы;

1.4.4. положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения в частном учреждении «Спортивная школа «Серебряные львы»;

1.4.5. нормативные локальные акты Спортивной школы.

1.5. Комиссия не является органом управления Спортивной школы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создаётся в составе 5 членов из числа представителей родителей (представителей) спортсменов-хоккеистов (2 человека) и представителей работников Спортивной школы (3 человека). Директор спортивной школы не может входить в состав Комиссии.

2.2. Делегирование представителей участников тренировочных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (представителей) спортсменов-хоккеистов и Тренерским/инструкторским советом Спортивной школы.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме при условии отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии не менее трех раз;
- в случае отчисления спортсмена-хоккеиста из Спортивной школы, родителем (представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника Спортивной – члена Комиссии;
- в случае увольнения работника Спортивной школы - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников тренировочных отношений в соответствии с п.2.2 Положения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. В целях организации своей работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии на весь срок исполнения Комиссией своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, являющимся председателем или секретарем Комиссии, Комиссия повторно избирает их из своего состава.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника тренировочных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников тренировочных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в комиссию. Заседание признается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников тренировочных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В решении Комиссии должно быть указано:

- 3.7.1. состав Комиссии;
- 3.7.2. место принятия решения Комиссией;
- 3.7.3. участники тренировочных отношений, их пояснения;
- 3.7.4. предмет обращения;
- 3.7.5. доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- 3.7.6. выводы Комиссии;
- 3.7.7. ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- 3.7.8. сроки исполнения решения Комиссии;
- 3.7.9. срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников тренировочных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушения прав спортсменов-хоккеистов, родителей (представителей) спортсменов-хоккеистов, а также работников Спортивной школы, Комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников тренировочных отношений возникли вследствие принятия решения Спортивной школы в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Спортивной школы (локального нормативного акта) полностью или частично и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его представителя.

3.11. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, обязательно для исполнения всеми участниками тренировочных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников тренировочных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются, информация, согласно п. 3.7.

5.3. Каждый протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

5.4. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

5.6. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.